



SACHBEARBEITUNG FÜR DIE GEMEINDEKASSE (M/W/D)

i ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT | VOLLZEIT (TEILZEITFÄHIG) | EG 6 TVÖD

IHRE HERZENSANGELEGENHEIT

- Rechnungsprüfung und Anweisung
- Bearbeitung von Gewerbeangelegenheiten sowie die Gewerbesteuerveranlagung
- Abrechnung von Feuerwehreinsätzen
- Interne Leistungsverrechnung und Rechnungsabgrenzung
- Einführung der E-Rechnung
- Inventarisierung

Eine Änderung und Ergänzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

UNSERE ANFORDERUNGEN AN SIE

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in der kommunalen Finanzverwaltung ist wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Produkten
- Eine sorgfältige, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise

FREUEN SIE SICH AUF

- Befristetes Beschäftigungsverhältnis für die Dauer einer Elternzeitvertretung
- Vergütung nach persönlicher und fachlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 6 TVöD (die Stelle wird derzeit bewertet)
- Versicherung in der Zusatzversorgung
- Attraktive Zusatzleistungen zur nachhaltigen Mobilität sowie im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese **bis Sonntag, 12. Januar 2025** an die Gemeinde Amtzell, Waldburger Str. 4, 88279 Amtzell oder an bewerbung@amtzell.de.

Für Fragen steht Ihnen gerne unsere Kämmerin Monika Gauß (Tel. 07520 950-22) und Personalleitung Bettina Miller (Tel. 07520 950-25) zur Verfügung.