

Die Gemeinde Amtzell mit rund 4.300 Einwohnern und herausragender Infrastruktur bietet **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Betreuungskraft (m/w/d) **(Teilzeit, unbefristet)**

am Ländlichen Schulzentrum Amtzell an.

Das Ländliche Schulzentrum Amtzell ist eine Gemeinschaftsschule von Klasse 1 bis 10 mit ca. 360 Schülerinnen und Schüler. Sehr gute Rahmenbedingungen wie beispielsweise angenehme Klassengrößen, verschiedene Lernniveaus, ein weitläufiger Schulcampus sowie interessante Freizeitmöglichkeiten zeichnen das Ländliche Schulzentrum aus. Der Gesamtbetrieb mit Schulsozialarbeit, Mensa und Betreuung ermöglicht eine angenehme und verlässliche Schulzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeiten und Organisieren der An- und Abmeldungen der Grundschul Kinder für die Nachmittagsbetreuung
- Ergänzende Betreuung der Grundschul Kinder außerhalb des Unterrichts
- Die Unterstützung des Ganztagesbetriebs der Schule
- Gestaltung der Räumlichkeiten mit und für die Kinder
- Bei Bedarf Übernahme von Krankheitsvertretungsstunden

Ihr Profil:

- Eine pädagogische Ausbildung oder Qualifikationen sind wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Verantwortungsvolles, flexibles und zuverlässiges Arbeiten

Unser Angebot:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst bei der Gemeinde Amtzell
- Die Eingruppierung erfolgt je nach persönlicher und fachlicher Qualifikation bis zu Entgeltgruppe S 4 TVöD SuE
- Arbeitszeiten vor- und/oder nach den Unterrichtszeiten nach Abstimmung zu erbringen

Ihre Bewerbung richten Sie mit den üblichen Unterlagen an das Bürgermeisteramt Amtzell, Waldburger Str. 4, 88279 Amtzell oder als PDF-Datei an bewerbung@amtzell.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Personalsachbearbeiterin Frau Laura Johler (Telefon 07520 950-23, E-Mail laura.johler@amtzell.de) gerne zur Verfügung.