



Bei der Gemeinde Amtzell (4.200 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Hauptamtsleitung (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen. Es handelt sich um eine befristete Stelle im Angestelltenverhältnis nach TVöD EG 12. Dem Hauptamt sind das Ordnungsamt, Einwohnermeldeamt mit Bürgerbüro und die Bereiche Soziales, Standesamt und Personalamt ebenso unterstellt wie die Schule, Kindergärten und Kinderkrippe.

Es ist vorgesehen, der Hauptamtsleitung neben der Führung des Amtes insbesondere die Aufgabenbereiche Personal, Kindertagesbetreuung, Schulen und zum Teil die Digitalisierung zuzuordnen. Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst zudem die weiteren Bereiche:

- Geschäftsstelle Gemeinderat, Pressestelle und Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Verwaltung, innere Dienste
- Verwaltung kommunaler Einrichtungen und Gebäude
- Organisation und EDV/Internet
- Kulturelle Angelegenheiten und Partnerschaften
- Satzungsrecht (ohne Feuerwehr- und Abgabesatzungen)
- Wahrnehmung von Sonderaufgaben für den Bürgermeister

Eine Änderung und Ergänzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Für diese verantwortungsvolle Aufgabe suchen wir eine qualifizierte Fachkraft, die über einen Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder gleichwertige Qualifikation und fundiertes Fachwissen verfügt. Die Stelle erfordert überdurchschnittliches Engagement, Teamgeist und Führungsqualitäten. Selbständiges Arbeiten, Belastbarkeit und Kenntnisse im Umgang mit der üblichen EDV werden vorausgesetzt.

Amtzell ist eine junge und familienfreundliche Gemeinde mit überdurchschnittlicher Infrastruktur und reizvoller Lage zwischen den Städten Ravensburg und Wangen im Allgäu. Weitere Informationen können Sie unserer Homepage www.amtzell.de entnehmen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **03.07.2022** an das Bürgermeisteramt Amtzell, Waldburger Straße 4, 88279 Amtzell oder als PDF-Datei an bewerbung@amtzell.de. Bei Fragen steht Ihnen Hauptamtsleiterin Monika Diem (Telefon 07520/950-17, monika.diem@amtzell.de) gerne zur Verfügung.