



Für unser Team im Rathaus suchen wir zum baldmöglichsten Zeitpunkt einen

## **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**

### **im Standesamt.**

Das Aufgabengebiet umfasst neben dem Standesamt und Friedhofsamt die Mitarbeit bei der Durchführung von Wahlen, die Vertretung des Einwohnermeldeamtes mit Gästeamt sowie diverse andere Aufgaben. Eine Änderung und Ergänzung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Wir wünschen uns eine/n Kollegen/in, die/der sich im Umgang mit Bürgern durch Einfühlungsvermögen, Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft auszeichnet. Außerdem erwarten wir Engagement, Organisationsgeschick und ein sicheres Auftreten. Sie sollten Kenntnisse in Word, Excel und Outlook mitbringen; von Vorteil wären Kenntnisse der Programme AUTISTA, KM-Ewo, LEWIS Digant und FIM. Kenntnisse und Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten sind wünschenswert, aber nicht Voraussetzung.

Wir bieten Ihnen eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit viel Bürgerkontakt in einem kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen, umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten sowie eine Vergütung nach TVöD EG 8.

Amtzell mit seinen rund 4.200 Einwohnern ist eine junge und familienfreundliche Gemeinde mit überdurchschnittlicher Infrastruktur und reizvoller Lage zwischen den Städten Ravensburg und Wangen im Allgäu. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage [www.amtzell.de](http://www.amtzell.de).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 25.08.2019. Bitte senden Sie diese an das Bürgermeisteramt Amtzell, Waldburger Straße 4, 88279 Amtzell oder als pdf-Datei an [bewerbung@amtzell.de](mailto:bewerbung@amtzell.de). Bei Fragen stehen Ihnen die Hauptamtsleiter Herr Christoph Liebmann, Telefon 07520/950-24, oder Frau Bettina Miller, Telefon 07520/950-17 gerne zur Verfügung.