

Bei der Gemeinde Amtzell ist zum 1. Oktober 2019 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle für voraussichtlich zunächst zwei Jahre zu besetzen:

Hauptamtsleitung (m/w/d)

bis Besoldungsgruppe A 13 bzw. Entgeltgruppe EG 12 als Elternzeitvertretung in Jobsharing mit einem Beschäftigungsumfang zwischen 50 und 60 Prozent.

Alternativ besetzen wir die Stelle als

stellvertretende Hauptamtsleitung (m/w/d)

bis Besoldungsgruppe A 10 bzw. Entgeltgruppe EG 10 als Elternzeitvertretung in Vollzeit.

Für die zu besetzende Stelle suchen wir eine qualifizierte Person mit einem Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder Bachelor of Arts Public Management. Ausgeprägte Teamfähigkeit, eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit zeichnen Sie aus. Ein sicherer Umgang mit den üblichen Office-Anwendungen rundet Ihr Profil ab.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- **Digitalisierung**
Die Gemeinde Amtzell wurde vom Land Baden-Württemberg als „Digitale Zukunftskommune“ ausgezeichnet und ist mit ihrer bereits fertiggestellten Digitalisierungsstrategie ein Leuchtturm gerade für kleinere Gemeinden. Die Umsetzung dieser Strategie ist eine spannende und interessante Aufgabe für die kommenden Jahre.
- **Aufgaben des Schulträgers**
Das Ländliche Schulzentrum Amtzell ist eine Gemeinschaftsschule in Trägerschaft der Gemeinde. Schulentwicklung und Digitalisierung sind in nächster Zeit die zentralen Aufgaben für Verwaltung und Schulleitung.
- **Ordnungsamt, Liegenschaftsverwaltung, Asylbewerber, Organisation**
Auch klassische Verwaltungsaufgaben im Hauptamt, das „kleine Einmaleins“, gehören zum Stellenumfang und verschaffen Ihnen ein breites praktisches Wissen.
- **Gemeinderats- und Gremienarbeit**
Erleben Sie Kommunalpolitik hautnah mit!
- **Stellvertretung des Amtsleiters sowie Sonderaufgaben des Bürgermeisters**
Wo könnten Sie besser Erfahrungen in Führung und Projektmanagement sammeln als im direkten Kontakt zur Verwaltungsspitze in einer kleinen Verwaltung?

In welcher Form die Stelle besetzt und wie hoch der Beschäftigungsumfang sein wird, wird nach dem Eingang der Bewerbungen festgelegt. Eine Erweiterung oder andere Abgrenzung des Aufgabengebiets, insbesondere bei einer Vollzeitbeschäftigung, behalten wir uns vor.

Diese abwechslungsreiche Stelle mit verantwortungsvollen Aufgaben und direktem Kontakt zum Bürgermeister und zu den Amtsleitern ist sowohl für Personen mit bereits vorhandener Berufserfahrung als auch für ambitionierte Absolventen der Hochschulen oder andere Personen geeignet, die selbst einen beruflichen Aufstieg anstreben und hierfür die notwendigen Erfahrungen sammeln möchten.

Die Gemeinde Amtzell mit rund 4.200 Einwohnern ist eine lebendige, familienfreundliche und dynamische Gemeinde mit einer sehr guten Infrastruktur in verkehrsgünstiger Lage zwischen Ravensburg und Wangen im Allgäu.

Wir freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens Montag, 1. Juli 2019, an das Bürgermeisteramt Amtzell, Waldburger Straße 4, 88279 Amtzell oder im PDF-Format an bewerbung@amtzell.de senden. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für Auskünfte stehen Ihnen Hauptamtsleiterin Bettina Miller (Tel. 07520 / 950-17, bettina.miller@amtzell.de) oder Hauptamtsleiter Christoph Liebmann (Tel. 07520 / 950-24, christoph.liebmann@amtzell.de) gerne zur Verfügung.